

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 36 «Золушка»
муниципального образования город-курорт Анапа

ПРИКАЗ

23.08.2024 г.

№ 104-ОД

«Об организации питания детей»

С целью организации сбалансированного питания детей в МБДОУ детский сад № 36 «Золушка», строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу

Приказываю:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с примерным 10-дневным меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3 лет и от 3 до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 10,5 -часовым режимом функционирования, согласованным с ТУ «Роспотребнадзор».

2. Возложить ответственность за организацию рационального питания на кладовщика детского сада Хозяинову Евгению Владимировну – в соответствии с функциональными обязанностями и СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.1. Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.

2.2. При составлении меню-заказа кладовщику Хозяиновой Е.В. - учитывать следующие требования: определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд. При отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка.

2.3. Представлять меню для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню.

2.4. Оформлять возврат и добор продуктов в меню не позднее 9.00 текущего дня.

3. утвердить график приема пищи:

Завтрак – 8.00-9.00

2-й завтрак (сок, фрукты) -10.00

Обед – 11.30 – 12.45

Полдник – 15.30 – 15.50

4. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания - повару, кладовщику – разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

4.1. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов ответственность возлагается на кладовщика Хозяинову Е.В.

4.2. Оформлять обнаруженные некачественные продукты или их недостачу актом, который подписывается представителями детского сада и поставщиком.

4.3. Производить выдачу продуктов из кладовой на пищеблок в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню.

5. Повару Пушкарь Л.Е. строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному заведующим графику:

7.30 – мясо в 1-е блюдо

8.00 – масло в кашу, сахар для завтрака

9.00 – тесто для выпечки

10.00 – 11.00 – продукты в 1-е блюдо (овощи, крупы)

13.00 – продукты для полдника

Повару производить закладку продуктов в котел в присутствии членов комиссии.

6. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе: заведующего Собка В.В., воспитателя Сычневой И.Ю., кладовщика Хозяиновой Е.В.

Комиссии ежеквартально производить снятие продуктов в кладовой и обо всех нарушениях ставить в известность руководителя.

7. Кладовщику Хозяиновой Е.В. ежемесячно проводить сверку остатков продуктов питания с бухгалтером.

8. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:

- завтрак 8.00-8.30

- обед 11.30-12.00

- полдник 15.15-15.30.

9. В пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима

- картотеку технологии приготовления блюд

- медицинскую карточку

- график закладки продуктов

- график выдачи готовых блюд

- нормы готовых блюд

- суточную пробу за 2-е суток

10. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатель и помощник воспитателя.

11. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

12. Кладовщику Хозяиновой Е.В. ознакомить с данным приказом работников групп.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ:



[Handwritten signature]

В.В. Собка

С приказом ознакомлены:

[Handwritten signature]

Е.В. Хозяинова

[Handwritten signature]

Л.Е. Пушкарь