

ПРИНЯТО На заседании педагогического совета №1 «30» августа 2024г.	УТВЕРЖДАЮ: Заведующий МБДОУ детский сад №36«Золушка» МО города-курорта Анапа _____ Собка В.В. Приказ № от «30» августа 2024г.
--	---

**Годовой план работы
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад №36 «Золушка» муниципального
образования город-курорт Анапа
на 2024-2025 учебный год**

г. Анапа 2024г

**Приоритетные направления деятельности МБДОУ
№36 «Золушка»**

на 2024 / 2025 учебный год.

1. Нравственно-патриотическое развитие детей дошкольного возраста.
2. Физкультурно-оздоровительное развитие детей дошкольного возраста.

Задачи на 2024-2025 учебный год.

1. Создавать благоприятные условия для развития нравственно – патриотического воспитания дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП через все виды детской деятельности всех участников образовательного процесса.
2. Совершенствовать систему взаимодействия МБДОУ и семьи по сохранению и укреплению физического и психического здоровья воспитанников через организацию разных видов детской деятельности.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

Аттестация педагогов.

№ п/п	ФИО педагога	Курсовая подготовка	Квалификационная категория	Дата последней аттестации	Срок окончания аттестации
1	Сычева Ирина Юрьевна	2023г	соответствие занимаемой должности	2019г	сентябрь 2024г
2	Черных Тамара Витальевна	2022г 2024г г	соответствие занимаемой должности	2020г	март 2025г

РАБОТА С КАДРАМИ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
Семинары-практикумы			
	«Семейные традиции – основа патриотического воспитания детей дошкольного возраста»		
Консультации			
	«Обеспечение комфортного самочувствия ребенка в образовательном дошкольном учреждении. Адаптация детей»		
	Значение режима дня для здоровья ребенка		
	«Формы работы с дошкольниками по ранней профориентации»		
	«Активные формы взаимодействия с родителями по здоровьесбережению дошкольников»		
Мастер-классы			
	Мастер-класс для педагогов «Создание герба семьи, как одной из форм патриотического воспитания дошкольников»		
Проектная деятельность			
	Проект «Лица героев»		
Конкурсы для педагогов			
	Смотр-конкурс: «Лучшая разработка дидактической игры по нравственно патриотическому воспитанию»		
	Смотр-конкурс: «Здоровьесберегающая среда групп»		
Открытые просмотры			
	Взаимопосещения занятий, режимных моментов	В период аттестации	

--	--	--	--

Педагогические советы

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	<p><u>Организационно - педагогический совет:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выборы председателя и секретаря педагогического совета. 2. Утверждение основной образовательной программы ДОУ. 3. Утверждение годового плана на 2023 -2024 год. 4. Утверждение учебного плана и расписания образовательной деятельности ДОУ на 2023 - 2024 уч. год. 5. Утверждение перспективных планов воспитателей. 6. Отчет о проведении летних оздоровительных мероприятий. <p>Выборы и утверждение состава: Методического совета</p>	а в г у с т	Заведующий Воспитатели
2	<p>Педагогический совет по теме: <u>Тема: «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ».</u></p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета 2. «Патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ» <p>«Маленькие открытия»: презентация педагогических находок (из опыта работы):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Использование проектного метода в патриотическом воспитании дошкольников» <ol style="list-style-type: none"> 3. Мастер – класс «Народные игры - как средство нравственно – патриотического воспитания дошкольников» <p>Итоги тематической проверки «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»</p>	ноябрь	Заведующий Воспитатели
3	<p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений педсовета № 3. 2. Анализ воспитательно-образовательной 	май	Заведующий Воспитатели

	<p>работы за 2024-2025 учебный год.</p> <p>3. Анализ результатов мониторинга инфраструктуры РППС детского сада за 2024-2025 учебный год.</p> <p>4. Достижения педагогического коллектива «Педагогические находки года».</p> <p>5. Результаты мониторинговых исследований по подготовке детей к обучению в школе.</p> <p>6. Анализ заболеваемости детей за 2024-2025 учебный год.</p> <p>7. Ознакомление, обсуждение и принятие плана реализации летней оздоровительной кампании на 2025 год.</p> <p>7. Решения педсовета № 4.</p>		
--	---	--	--

Участие в конкурсах и смотрах

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Выставка детских рисунков «Мой воспитатель»	сентябрь	воспитатели ДОУ
4.	«Осенняя фантазия» - выставка поделок из природного материала.	октябрь	воспитатели ДОУ
5.	«Герб моей семьи»	ноябрь	воспитатели ДОУ, родители, воспитанники
6.	Выставка поделок «Мастерская Деда Мороза»	декабрь	воспитатели ДОУ
8.	«Мой дедушка и папа – brave солдаты!» - выставка рисунков, плакатов ко дню Защитника Отечества.	февраль	воспитатели ДОУ
9.	«Весну встречаем – мамочек, бабушек поздравляем!» - выставка рисунков, букетов цветов	март	воспитатели ДОУ
10.	«Удивительный мир космоса»	апрель	воспитатели ДОУ
11.	Экологическая акция «Украсим детский сад цветами»	май	воспитатели ДОУ, родители, воспитанники
12.	участие детей в онлайн конкурсах, акциях, выставках	В течении года	воспитатели ДОУ,

Мероприятия с участием родителей

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	Организация групповых встреч родителей со специалистами детского сада	воспитатели, специалисты	по запросу

2	Обновление материалов информационного стенда для родителей	воспитатели, специалисты	в течение года
3	Анкетирование с целью выявления запросов родителей, анкетирование родителей по вопросам воспитания и обучения детей, подведения итогов работы за год «Удовлетворённость родителей работой детского сада», по текущим задачам образовательной деятельности	старший воспитатель, воспитатели	ежеквартально
4	Привлечение родителей к благоустройству территории детского сада, участие в субботниках	старший воспитатель, воспитатели	постоянно

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

Работа по повышению педагогической компетентности родителей

№	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению и по запросу родителей для решения возникающих проблем	в течение года	заведующий, педагоги
2	Составление перспективного плана работы ДОО с родителями на 2024/2025 учебный год	в течение года	заведующий, педагоги, родительский комитет
Сбор банка данных по семьям воспитанников			
1	Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе	в течение года	педагоги групп
2	Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации	в течение года	педагоги групп
3	Изучение запросов и образовательных потребностей родителей	1 квартал учебного года	педагоги групп
Нормативно-правовое обеспечение			
1	Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОО	по мере поступления в ДОО	педагоги групп

2	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	по мере поступления в ДОУ	заведующий, старший воспитатель
3	Консультации для родителей «Секреты быстрой адаптации ребенка в детском саду» «Грипп и дети. Что важно знать родителям» «Роль семейного воспитания в формировании у детей патриотизма и гражданственности» «Роль семьи и детского сада в формировании здоровья детей» «Дошкольный возраст – время игр» «Несколько советов при подготовке ребенка к школе» «Здоровье будущего школьника» «Лето и безопасность наших детей» Индивидуальные собеседования с родителями по проблемам образования дошкольников, изучение потребностей родителей	сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март май в течение года	воспитатели ДОУ
4	Анкетирование родителей «Патриотическое воспитание детей в семье и ДОО» «Оздоровление в семье» «Как Вы оцениваете работу сотрудников ДОУ»	сентябрь февраль апрель	воспитатели ДОУ
5	Проведение совместных мероприятий Детско-родительская гостиная «Семейный герб – как важный шаг в патриотическом воспитании». - Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в ДОУ: «Покормите птиц зимой!» (январь); "Письмо защитнику Отечества" (февраль); «Зажги синим!» (апрель); «Окна Победы!» (май) - Привлечение родителей к праздничным мероприятиям - Совместные детско – спортивные праздники, развлечения, досуги. Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ.	В течение года	Заведующий, воспитатели всех возрастных групп,

Административно-хозяйственная работа

План мероприятий АД на 2024/2025 учебный год

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Укрепление материально – технической базы ДОУ			
1.1	Составление сметы расходов, ее корректировка	Постоянно	заведующий, заведующий хозяйством
1.2	Списание материально-технических ценностей		
1.3	Своевременное списание основных средств и постановка на учет		
1.4	Приобретение моющих, чистящих и дезинфицирующих средств. Замена технологического оборудования, оборудования и инвентаря для игр детей, мягкого инвентаря (комплекты постельного белья, полотенца, штор)		
1.5	Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря		
1.6	Частичная замена хозяйственных товаров (чайники, чашки, тарелки) в группах и на пищеблоке	1 раз в полгода	заведующий хозяйством
2. Мероприятия по обеспечению ПБ			
2.1	Переосвидетельствование огнетушителей в соответствии со сроками	Согласно сроков	заведующий хозяйством
2.2	Проведение противопожарного инструктажа, проведение учений, тренировок по безопасной и своевременной эвакуации в случае возникновения пожара		
2.3	Заключение договоров	Постоянно	заведующий хозяйством заведующий, заведующий хозяйством сотрудники ДОУ
2.4	Контроль за состоянием помещений, эвакуационных дверей, лестничных пролетов, подъездных путей в соответствии с требованиями ПБ		
2.5	Периодические осмотры здания и территории	Раз в полугодие	Комиссия ДОУ
2.6	Размещение, обновление информации на официальном сайте детского сада в разделе «Пожарная безопасность»	По мере необходимости	Ответственный по сайту
2.7	Размещение, обновление информации о пожарной безопасности на стендах детского сада и в уголках «Информация для родителей»	По мере необходимости	воспитатели

3. Мероприятия по антитеррористической безопасности			
3.1	Издание приказа о назначении ответственных лиц по антитеррористической безопасности	Январь	Заведующий
3.2	Разработка, согласование и утверждение паспорта антитеррористической безопасности детского сада	В случае необходимости	Заведующий,
3.3	Обеспечение защиты служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности и иных документах детского сада	Постоянно	Заведующий
3.4	Осмотр зданий (строений, сооружений), а также уязвимых мест и критических элементов объектов (территорий), систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта	2 раза в год	Комиссия по осмотру зданий, сторожа, дворники
3.5	Контроль за состоянием помещений, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей	Постоянно	ответственный по антитеррору
3.6	Исключить бесконтрольное пребывание посторонних лиц и нахождения транспортных средств на территории детского сада	Постоянно	ответственный по антитеррору
3.7	Проведение учений, тренировок по безопасной и своевременной эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта	2 раза в год	ответственный по антитеррору
3.8	Проверка работы системы оповещения	Раз в квартал	заведующий хозяйством, обслуживающая организация
3.9	Проверка и контроль за системой наружного освещения детского сада, системами видеонаблюдения, охранной сигнализации	Постоянно	заведующий, заведующий хозяйством, обслуживающая организация
3.10	Размещение, обновление информации на официальном сайте детского сада в разделе «Антитеррористическая безопасность»	По мере необходимости	Ответственный по сайту
3.11	Размещение, обновление информации по антитеррору на стендах детского сада и в уголках «Информация для родителей» в группах	По мере необходимости	спитатели

4. Работа по благоустройству территории ДОУ			
4.1	Санитарная уборка территории	апрель-сентябрь	заведующий хозяйством
4.2	Обрезка деревьев, кустарников		
4.3	Перекопка и разбивка клумб		
4.4	Озеленение территории		
4.5	Побелка деревьев, бардюры		
4.6	Прополка, поливка и рыхление клумб		
4.7	Скашивание травы		
5. Мероприятия по ремонту ДОУ			
5.1	Текущий ремонт групп, замена кранов, лампочек	в течение года	заведующий, заведующий хозяйством
5.2	Ремонт веранд на прогулочных площадках (по возможности)		
5.3	Ремонт ограждения по периметру учреждения		
5.4	Частичный ремонт и покраска фасада учреждения.		
6. Подготовка к отопительному периоду			
6.1	Промывка и опрессовка отопительной системы	в течение года	заведующий хозяйством
6.2	Наличие и поверка контрольно-измерительных приборов		
7. Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников ДОУ			
7.1	Проведение замеров сопротивления электросети	в течение года	заведующий хозяйством
7.2	Прохождение медосмотра работников ДОУ		
7.3	Прохождение санитарного минимума		
7.4	Консультация для обслуживающего персонала «Требования и правила СанПиН», (требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия)		
7.5	Проведение учений по эвакуации людей во время пожара		
7.6	Проведение тренировки по эвакуации сотрудников при антитеррористической безопасности.		
7.7	Обеспечение санитарно-гигиенического состояния ДОУ.		
			Заведующий, медсестра
			заведующий, заведующий хозяйством,
			заведующий, заведующий хозяйством,
			заведующий, заведующий хозяйством, медсестра

7.8	Проведение инструктажей по охране труда, технике безопасности и охране жизни и здоровья детей.		заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель
7.9	Проведение инструктажей по пожарной безопасности и антитеррористической безопасности		заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель
8. Производственные собрания			
8.1	О подготовке МБДОУ к новому учебному году.	август 2024 год	заведующий
8.2	Об усилении мер по обеспечению жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.	октябрь 2024 год	
8.3	О подготовке ДОУ к работе в осенне-зимний период.	ноябрь 2024	
8.4	Соблюдение «Правил внутреннего трудового распорядка».	январь 2025 год	
8.5	Подготовка к летней оздоровительной работе	май 2025 год	заведующий, заведующий хозяйством, медсестра
9. Административный контроль			
9.1	Организация питания.	постоянно	Заведующий, заведующий хозяйством, медсестра
9.2	Соблюдение пожарной безопасности.		
9.3	Соблюдение санэпидрежима.		
9.4	Соблюдение охраны труда.		
9.5	Выполнение графиков работы.		
9.6	Ведение делопроизводства материально-ответственными лицами.		